



Приложение № 5
к Приказу № 26 от «12» февраля 2021 г.

ТАРИФЫ
КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ООО РНКО «МЕТАЛЛУРГ»
за открытие и ведение счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
(вводятся в действие с «19» февраля 2021 г.)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Тарифный план (далее – Тарифы) устанавливает размер комиссионного вознаграждения за услуги, оказываемые юридическим лицам (кроме кредитных организаций) и индивидуальным предпринимателям (далее – Клиенты). Тарифы применяются на следующих условиях:

1. Принятие РНКО обязательств по выполнению поручений Клиентов и установление размеров комиссионного вознаграждения в Тарифах производится по усмотрению РНКО. РНКО может изменять установленные ставки для каждой конкретной операции или устанавливать особый порядок расчетов в случае отдельной договоренности между РНКО и Клиентом.

2. Тарифы могут быть изменены или дополнены РНКО. РНКО информирует Клиентов об изменениях, вносимых в Тарифы, путем размещения информации в помещениях РНКО, а также другими способами по выбору РНКО, не позднее, чем за пять рабочих дней до их изменения.

3. Комиссии, указанные в Тарифах, а также возникающие у РНКО расходы при проведении операций Клиента РНКО вправе в безакцептном порядке списывать со Счетов Клиента.

4. Ставки Тарифов применяются только к стандартным операциям, выполнение которых осуществляется в соответствии с установленной банковской практикой. РНКО оставляет за собой право взимать по согласованию с Клиентом дополнительную комиссию за нестандартные операции, когда их выполнение требует дополнительного объема работы.

5. Комиссии за перечисления налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды не взимаются.

6. РНКО оставляет за собой право дополнительно к настоящим Тарифам возмещать за счет Клиента все фактические расходы, возникающие у него в связи с проведением операций по поручению Клиента, в том числе: комиссии банков – корреспондентов и иных кредитных организаций, сборы, пошлины, телекоммуникационные и почтовые расходы, другие непредвиденные расходы, при наличии таковых.

7. При выполнении поручений Клиента РНКО не несет ответственности за задержки, ошибки, неверное толкование и т.п., возникающие вследствие неясных, неполных или неточных инструкций Клиента. При совершении переводов в иностранной валюте Клиент обязан соблюдать требования по заполнению назначения платежа только на английском языке. Кроме того, назначение платежа должно обязательно отражать сущность операции — за что именно производится этот платеж, наименование оплачиваемой услуги/товара. Указание в поручении только номера и даты контракта не достаточно. Указание в поручении назначения платежа на русском языке, в том числе на русском языке латинскими буквами, недопустимо. Поручения, оформленные с нарушением, возвращаются РНКО Клиенту без исполнения.

8. Комиссии РНКО, указанные в Тарифах, взимаются со Счетов Клиента, открытых в российских рублях. При отсутствии денежных средств на Счетах в российских рублях, взимание комиссии осуществляется с текущих валютных Счетов. При недостаточности денежных средств на Счетах в российских рублях, взимание комиссии осуществляется с текущих валютных Счетов. Взимание комиссии и задолженности по уплате комиссии при ее возникновении с текущих валютных Счетов Клиента осуществляется путем продажи иностранной валюты, находящейся на этих Счетах, по курсу Банка России на дату совершения операции. Необходимая сумма комиссии в иностранной валюте рассчитывается до сотых значений с округлением в большую сторону.

9. Оплата расходов РНКО в иностранной валюте, а также вознаграждений, оплата которых допускается законодательством Российской Федерации в иностранной валюте, осуществляется либо в российских рублях, либо в иностранной валюте (со Счетов Клиента в иностранной валюте) по усмотрению РНКО, если на этот счет отсутствуют указания Клиента.

10. По операциям Клиентов в иностранной валюте комиссии и расходы РНКО, указанные в Тарифах, взимаются со Счетов Клиентов в рублях и копейках в эквиваленте, рассчитанном с использованием курса Банка России на дату совершения операции. При этом значение комиссии округляется до целых значений копеек согласно стандартным правилам округления.

11. В Тарифах за услуги, облагаемые НДС, сумма налога рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае если не указано иное, комиссии за совершение операций по Счетам Клиента взимаются РНКО непосредственно перед совершением операции. В случае если не указано иное, комиссии за оказание услуг, не связанных с совершением операций по Счетам Клиента, взимаются непосредственно перед оформлением документов РНКО. Операции совершаются (услуги оказываются) при условии достаточности средств на Счете Клиента для оплаты самой операции и комиссии.

13. При наличии задолженности Клиента перед РНКО по уплате комиссий справки по Счетам Клиенту не выдаются, услуги не оказываются.

14. В случае, если остаток на Счете не достаточен для совершения операции и взимания комиссии в полном объеме, если такая комиссия взимается «Непосредственно перед оказанием услуги», начисление и списание комиссии не производится, услуга не оказывается (операция не исполняется).

15. Возможность проведения через РНКО расчетов по аккредитивам в рублях согласуется с РНКО путем заключения соответствующего соглашения между РНКО и Клиентом.

16. Проценты на остатки средств на Счетах не начисляются, если договором с Клиентом не предусмотрено иное.
17. Уплаченные Клиентом суммы комиссий возврату не подлежат.
18. Комиссионное вознаграждение за неполный календарный период взимается как за полный период.

Термины и определения.

РНКО – ООО РНКО «Металлург».

Термины «резиденты» и «нерезиденты» понимаются в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173 – ФЗ от 10 декабря 2003 года.

% – размер комиссии в процентах от суммы проводимой операции (если не указано иное).

Операционный день - время приема от Клиента расчетных документов с их исполнением текущим днем:

- переданных в РНКО на бумажном носителе в валюте Российской Федерации – с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00;

- переданных в РНКО по Системе «Банк-Клиент» в валюте Российской Федерации – с понедельника по четверг с 10-00 до 17-50, пятница и предпраздничные дни с 10-00 до 16-50;

- переданных в РНКО на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент» в иностранной валюте – с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00;

- переданных в РНКО для осуществления покупки/продажи иностранной валюты и конверсионных операций на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент» – с понедельника по пятницу с 10-00 до 14-30.

Кассовое обслуживание Клиентов - время приема и выдачи наличных денежных средств:

- с понедельника по четверг – с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00;

- пятница и предпраздничные дни – с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00.

Рубли – российские рубли.

№ п/п	Наименование тарифа	Ставка тарифа	Перечень услуг, включенных в стоимость
1. Открытие счета по Договору банковского счета			
1.1	Открытие первого Счета в рублях или иностранной валюте	Комиссия не взимается	I. Открытие Счета (Счетов): - открытие Счета; - выдача справки об открытии Счета; - открытие текущего Счета в иностранной валюте (по Заявлению); - открытие накопительного Счета; - оформление 2-х пропусков в РНКО. II. Система «Банк-Клиент» (Faktura.ru): - предварительная регистрация в Системе «Банк-Клиент» и обучение представителей Клиента навыкам работы с Системой; - проверка и направление «Заявки на поставку СКЗИ «РУТОКЕН ЭЦП» и их персонализацию» в ЗАО «ЦЦС», полученной от Клиента, для получения специализированного устройства для хранения файлов с секретными Ключами ЭП; - консультация Клиента по работе в Системе «Банк-Клиент»; - активация Ключей ЭП Клиента; - окончательная регистрация в Системе «Банк-Клиент» Владельцев ключей ЭП. III. Закрытие Счета (Счетов): - консультация Клиента по закрытию Счета; - прием и проверка заявления на закрытие Счета; - выдача справки о закрытии Счета (при необходимости).
1.2	Открытие второго и последующих Счетов в рублях, иностранной валюте	Комиссия не взимается	
1.3	Открытие Счета после предоставления Клиентом в РНКО документов, свидетельствующих о реорганизации в форме слияния, разделения и преобразования	2500 рублей (взимается одновременно при открытии каждого Счета)	- проверка документов, предоставленных для открытия Счета; - получение выписки из ЕГРЮЛ; - проведение консультаций (при необходимости) по оформлению документов или по предоставлению недостающих документов; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных Клиентом или его представителем, связанных с открытием или ведением Счета (устав, учредительный договор, дополнения и изменения к ним, свидетельства о регистрации и т.п.) (в случае предоставления оригиналов документов); - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных для открытия Счета или для внесения изменений в указанные документы; - оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника РНКО; - проведение выездной проверки по адресу фактического нахождения юридического лица (при необходимости); - открытие Счета; - выдача справки об открытии Счета.
1.4	Выезд сотрудника РНКО в офис Клиента	+ 5000 рублей к основным тарифам + НДС	- оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати; - подписание подготовленных сотрудником РНКО документов для открытия Счета; - сверка и заверение копий документов, предоставленных для открытия Счета.
2. Ведение Счета – тарифный план «Базовый», тарифный план «Персональный»²			
2.1	Ведение первого Счета (за исключением случаев, указанных в п.п.2.5, 2.6), открытого в рублях или иностранной валюте*	3500 рублей ³	- закрепление персонального менеджера с режимом обслуживания 24 часа в сутки (только для тарифного плана «Персональный»); - обслуживание по Системе «Банк-Клиент»; - выдача выписок по Счету и приложений к ним

2.2	Ведение второго и последующих Счетов в рублях, Счетов в иностранной валюте (кроме Счетов в Евро)	Комиссия не взимается ³	на бумажном носителе (по мере совершения операций по Счету) (для Клиентов, не использующих Систему «Банк-Клиент»); - выдача копий приложений к выписке по Счету;
2.3	Ведение Счета (за исключением случаев, указанных в п.п.2.5, 2.6), открытого в рублях и иностранной валюте, при процедурах банкротства (введение наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства)*	5000 рублей** ^{1,3}	- рассылка выписок по Счету в Системе «Банк-Клиент» по результатам предыдущего Операционного дня; - рассылка выписок по Счету в Системе «Банк-Клиент» по результатам зачисления денежных средств в течение текущего Операционного дня; - консультация Клиента по оформлению платежных документов (платежных поручений, чеков);
2.4	Ведение первого Счета (за исключением случаев, указанных в п.п.2.5, 2.6), открытого в рублях или иностранной и имеющего признаки (по всем Счетам Клиента): - в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента; - Авансовый платеж отсутствует или менее 3500 рублей*	В размере остатка денежных средств по Счету либо Авансового платежа, но не более 3500 рублей ³	- оформление сотрудником РНКО объявления на взнос наличными; - уведомление Клиента о поступлении решения о приостановлении операций по Счету; - уведомление Клиента о поступлении инкассового поручения, платежного требования от взыскателя, в том числе из налогового органа; - уведомление Клиента о поступлении исполнительных документов от взыскателя, от судебного пристава исполнителя; - направление запросов в банки - отправители об уточнении наименования получателя денежных средств (при зачислении суммы, поступившей в пользу Клиента, на счет невыясненных сумм); - уточнение реквизитов платежа по просьбе Клиента; - уведомление Клиента о сумме, зачисленной на счет невыясненных сумм; - выдача справки-подтверждения о наличии Счета (Счетов); - выдача справки (выписки) об оборотах по Счету за указанный период и остатках; - выдача справки (выписки) об отсутствии операций по Счету; - выдача справки (выписки) об оплате Уставного капитала; - выдача справки (выписки) с подтверждением перечисления со Счета конкретных сумм в пользу получателя; - выдача справки (выписки) с подтверждением не поступления на Счет платежей на конкретную сумму и/или от конкретных плательщиков; - выдача выписки по Счету и приложений к выписке Клиентам, обслуживаемым по Системе «Банк-Клиент», по запросу; - выдача копии платежного поручения (дубликата расчетного документа), заверенного печатью РНКО, по запросу; - выдача заверенной копии Карточки с образцами подписей и оттиска печати; - заполнение чека по просьбе Клиента; - оформление вноса в Уставный капитал; - замена Сертификата ключей ЭП по истечении срока действия ключа; - переоформление документов в связи с изменением реквизитов Клиента (внесение изменений в юридическое дело); - оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника РНКО при ее замене; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных в связи с внесением

			<p>изменений, в том числе в учредительные документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы; - регистрация представителей Клиента в Системе «Банк-Клиент»; - активация Ключей ЭП представителей Клиента; - консультация Клиента по работе с Системой «Банк-Клиент»; - выдача справок по запросам на фирменном бланке РНКО; - выдача иных справок по запросу Клиента, в т.ч. по форме Клиента; - предоставление копий документов валютного контроля, по запросу; - выдача Ведомости банковского контроля, по запросу
2.5	<p>Ведение первого Счета, открытого в рублях или иностранной валюте и имеющего признаки (по всем Счетам Клиента):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента; - операции по Счету (Счетам) приостановлены по основаниям, предусмотренным законом; - Авансовый платеж отсутствует или полностью использован 	Комиссия не взимается	Услуги не оказываются
2.6	<p>Ведение первого Счета, открытого в рублях или иностранной валюте и имеющего признаки (по всем Счетам Клиента):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствует текущий остаток; - в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента; - Авансовый платеж отсутствует или полностью использован 	Комиссия не взимается	Услуги не оказываются
2.7	<p>Ведение Счета в Евро (комиссия взимается в дополнение к п.п. 2.1, 2.3, 2.4) при средненежном остатке за текущий месяц:</p>		
2.7.1	до 100 000 Евро включительно	2000 рублей в месяц	
2.7.2	свыше 100 000 Евро, кроме пунктов 2.7.2.1, 2.7.2.2	0,1% от величины средненежного остатка за текущий месяц*	
2.7.2.1	- при превышении суммы оборотов**** по Счету средненежного остатка за текущий месяц в 2 (два) раза и более	0,05% от величины средненежного остатка за текущий месяц*	

2.7.2.2	- при одновременном выполнении условий в течение месяца: - в день зачисления денежных средств в Евро на Счет Клиентом представляется в РНКО график предстоящих платежей*****; - исполнение платежа в Евро, поступившего в РНКО в электронном виде, в рамках остатка денежных средств на Счете на начало Операционного дня в пользу юридического лица или индивидуального предпринимателя на счет, открытый в другой кредитной организации, осуществляется РНКО в режиме Д+2, при условии получения РНКО платежного документа от Клиента до 11:00*****	0,08% от величины среднедневного остатка за текущий месяц*	
3. Ведение Счета – тарифный план «Новичок»^{2,4}			
3.1.	Ведение первого и всех последующих Счетов, открытых в рублях или иностранной валюте	Комиссия не взимается	- рассылка выписок по Счету в Системе «Банк-Клиент» по результатам предыдущего Операционного дня; - рассылка выписок по Счету в Системе «Банк-Клиент» по результатам зачисления денежных средств в течение текущего Операционного дня; - оформление сотрудником РНКО объявления на взнос наличными; - уведомление Клиента о поступлении решения о приостановлении операций по Счету; - направление запросов в банки - отправители об уточнении наименования получателя денежных средств (при зачислении суммы, поступившей в пользу Клиента, на счет невыясненных сумм); - уведомление Клиента о сумме, зачисленной на счет невыясненных сумм; - консультация Клиента по работе с Системой «Банк-Клиент»
3.2.			
	Операция	Ставка тарифа	Периодичность взимания
3.2.1.	Уточнение реквизитов платежа по просьбе Клиента	350 рублей за один комплект реквизитов	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.2.	Выдача справки-подтверждения о наличии Счета (Счетов)	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.3.	Выдача справки (выписки) об оборотах по Счету за указанный период и остатках	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.4.	Выдача справки (выписки) об отсутствии операций по Счету	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.5.	Выдача справки (выписки) об оплате Уставного капитала	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.6.	Выдача справки (выписки) с подтверждением перечисления со Счета конкретных сумм в пользу получателя	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.7.	Выдача справки (выписки) с подтверждением не поступления на Счет платежей на конкретную	1200 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги

	сумму и/или от конкретных плательщиков		
3.2.8.	Выдача копии платежного поручения (дубликата расчетного документа), заверенного печатью РНКО	350 рублей за каждый документ	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.9.	Выдача копии Карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенной печатью РНКО	350 рублей + НДС за каждый документ	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.10.	Заполнение чека по просьбе Клиента	350 рублей + НДС за каждый документ	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.11.	Оформление вноса в Уставный капитал	700 рублей за каждый пакет документов	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.12.	Замена Сертификата ключей ЭП по истечении срока действия ключа	350 рублей за каждый сертификат	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.13.	Оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника РНКО при ее замене	700 рублей + НДС за каждый документ	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.14.	Изготовление и заверение копий с документов, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы	700 рублей + НДС за каждый пакет документов	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.15.	Сверка с оригиналом копий документов, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы	350 рублей + НДС за каждый пакет документов	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.16.	Регистрация представителей Клиента в Системе «Банк-Клиент»	350 рублей за одного представителя	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.17.	Активация Ключей ЭП представителей Клиента	350 рублей за один ключ	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.18.	Консультация Клиента по работе с Системой «Банк-Клиент»	500 рублей за консультацию, но не более 30 минут	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.19.	Выдача иных справок по запросу Клиента, в т.ч. по форме Клиента	1500 рублей – до 10 листов, 3000 рублей – от 11 до 30 листов, 3000 рублей – более 31 листов	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.20.	Предоставление копий документов валютного контроля, по запросу	200 рублей за каждый комплект	
3.2.21.	Выдача Ведомости банковского контроля, по запросу	200 рублей за каждый документ	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.22.	Выдача справок по запросам на фирменном бланке РНКО	100 рублей + НДС за каждый документ	Непосредственно перед оказанием услуги. Комиссия взимается в дополнение к основной комиссии за операцию
3.2.23.	Выдача дубликата расчетного документа, комплекта дубликатов расчетных документов по конверсионной сделке	200 рублей за каждый документ/комплект	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.24.	Выдача сводной справки (выписки) по Счету за период	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.25.	Выдача справки (выписки) об остатке на Счете на конкретную дату	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги

3.2.26.	Выдача справки (выписки) об отсутствии/наличии фактов выплаты денежных средств на заработную плату со Счета	700 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.27.	Выдача справки (выписки) об отсутствии/наличии задолженности по Очереди распоряжений №1, №2 к Счету	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.28.	Выдача справки об отсутствии/наличии ссудной задолженности	700 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.29.	Проверка документов и сведений, представленных для открытия первого Счета***	5500 рублей за каждый комплект	<ul style="list-style-type: none"> - проверка документов, предоставленных для открытия Счета; - получение выписки из ЕГРЮЛ; - проведение консультаций (при необходимости) по оформлению документов или по предоставлению недостающих документов; - предварительная подготовка документов для открытия Счета сотрудником РНКО; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных Клиентом или его представителем, связанных с открытием или ведением Счета (устав, учредительный договор, дополнения и изменения к ним, свидетельства о регистрации и т.п.) (в случае предоставления оригиналов документов); - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных для открытия Счета или для внесения изменений в указанные документы; - оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника РНКО; - проведение выездной проверки по адресу фактического нахождения юридического лица (при необходимости).

- * Комиссия взимается ежемесячно в последний рабочий день месяца за текущий месяц. В случае закрытия Счета комиссия за текущий месяц взимается перед закрытием Счета независимо от фактического количества дней обслуживания. Величина среднедневного остатка на Счете Клиента за текущий месяц рассчитывается как сумма остатков денежных средств на Счете на конец каждого календарного дня, деленная на количество календарных дней в текущем месяце
- ** Обслуживание Клиента начинается со следующего календарного дня после даты предоставления в РНКО документа о введении процедуры банкротства или даты получения РНКО информации из официальных источников (сайт Единого федерального реестра сведений о банкротстве и/или сайт газеты «Коммерсантъ», и/или сайт картотеки арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru/>) о введении процедуры банкротства в отношении Клиента.
- *** Документы принимаются и рассматриваются после оплаты комиссии за предварительную проверку документов и сведений. В случае предоставления неполного пакета документов или предоставления документов, отличных от заявленных требованиями РНКО, по истечении трех месяцев с даты оплаты комиссии потенциальным Клиентом процедура предварительной проверки документов прекращается, комиссия не возвращается.
- **** В расчет суммы оборотов включаются обороты по расчетному и транзитному счетам в евро, по которым предусмотрена комиссия за выполнение функций агента валютного контроля. В расчет суммы оборотов по транзитному счету включаются суммы зачисленных денежных средств в текущем месяце, в том числе, по которым в РНКО не представлены документы для идентификации.
- ***** График предстоящих платежей представляется Клиентом в электронном виде по Системе «Банк-Клиент» в произвольной форме. Принятие данного электронного сообщения РНКО означает согласование графика платежей с обеих сторон - Клиента и РНКО. Дата валютирования в Заявлении на перевод иностранной валюты указывается Клиентом как Д+2.
- ¹ Ставка тарифа применяется для расчета Авансового платежа, подлежащего уплате при открытии Счета.
- ² Выдача справок, выписок по Счету, копий, дубликатов осуществляется на следующий день после предоставления запроса, либо в день обращения при наличии возможности.
- ³ По тарифному плану «Персональный» взимается комиссия в размере 0,4% от суммы поступлений на все Счета (кредитовый оборот) Клиента за месяц, но не менее ставки, установленной п.п. 2.3, 2.4, 2.5.
- ⁴ Тарифный план действует в течение первых шести месяцев, включая первый месяц, в котором Клиенту был открыт первый Счет. Начиная с седьмого месяца, ко всем Счетам Клиента применяется тарифный план «Базовый».