

**ТАРИФЫ**  
**КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ООО КБ «МЕТАЛЛУРГ»**  
**за открытие и ведение счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**  
*(вводятся в действие с «01» марта 2018 г.)*

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Тарифный план (далее – Тарифы) устанавливает размер комиссионного вознаграждения за услуги, оказываемые юридическим лицам (кроме кредитных организаций) и индивидуальным предпринимателям (далее – Клиенты). Тарифы применяются на следующих условиях:

1. Принятие Банком обязательств по выполнению поручений Клиентов и установление размеров комиссионного вознаграждения в Тарифах производится по усмотрению Банка. Банк может изменять установленные ставки для каждой конкретной операции или устанавливать особый порядок расчетов в случае отдельной договоренности между Банком и Клиентом.

2. Тарифы могут быть изменены или дополнены Банком. Банк информирует Клиентов об изменениях, вносимых в Тарифы, путем размещения информации в помещениях Банка, а также другими способами по выбору Банка, не позднее, чем за пять рабочих дней до их изменения.

3. Комиссии, указанные в Тарифах, а также возникающие у Банка расходы при проведении операций Клиента Банк вправе в безакцептном порядке списывать со Счетов Клиента.

4. Ставки Тарифов применяются только к стандартным операциям, выполнение которых осуществляется в соответствии с установленной банковской практикой. Банк оставляет за собой право взимать по согласованию с Клиентом дополнительную комиссию за нестандартные операции, когда их выполнение требует дополнительного объема работы.

5. Комиссии за перечисления налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды не взимаются.

6. Банк оставляет за собой право дополнительно к настоящим Тарифам возмещать за счет Клиента все фактические расходы, возникающие у него в связи с проведением операций по поручению Клиента, в том числе: комиссии банков – корреспондентов и иных кредитных организаций, сборы, пошлины, телекоммуникационные и почтовые расходы, другие непредвиденные расходы, при наличии таковых.

7. При выполнении поручений Клиента Банк не несет ответственности за задержки, ошибки, неверное толкование и т.п., возникающие вследствие неясных, неполных или неточных инструкций Клиента. При совершении переводов в иностранной валюте Клиент обязан соблюдать требование по заполнению назначения платежа только на английском языке. Кроме того, назначение платежа должно обязательно отражать сущность операции — за что именно производится этот платеж, наименование оплачиваемой услуги/товара. Указание в поручении только номера и даты контракта не достаточно. Указание в поручении назначения платежа на русском языке, в том числе на русском языке латинскими буквами, недопустимо. Поручения, оформленные с нарушением, возвращаются Банком Клиенту без исполнения.

8. Комиссии Банка, указанные в Тарифах, взимаются со Счетов Клиента, открытых в российских рублях. При отсутствии денежных средств на Счетах в российских рублях, взимание комиссии осуществляется с текущих валютных Счетов. При недостаточности денежных средств на Счетах в российских рублях, взимание комиссии осуществляется с текущих валютных Счетов. Взимание комиссии и задолженности по уплате комиссии при ее возникновении с текущих валютных Счетов Клиента осуществляется путем продажи за счет Клиента иностранной валюты, находящейся на этих Счетах, по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции. Необходимая сумма комиссии в иностранной валюте рассчитывается до сотых значений с округлением в большую сторону.

9. Оплата расходов Банка в иностранной валюте, а также вознаграждений, оплата которых допускается законодательством Российской Федерации в иностранной валюте, осуществляется либо в российских рублях, либо в иностранной валюте (со Счетов Клиента в иностранной валюте) по усмотрению Банка, если на этот счет отсутствуют указания Клиента.

10. По операциям Клиентов в иностранной валюте комиссии и расходы Банка, указанные в Тарифах, взимаются со Счетов Клиентов в рублях и копейках в эквиваленте, рассчитанном с использованием курса Банка России на дату совершения операции. При этом значение комиссии округляется до целых значений копеек согласно стандартным правилам округления.

11. В Тарифах за услуги, облагаемые НДС, сумма налога рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае если не указано иное, комиссии за совершение операций по Счетам Клиента взимаются Банком непосредственно перед совершением операции. В случае если не указано иное, комиссии за оказание услуг, не связанных с совершением операций по Счетам Клиента, взимаются непосредственно перед оформлением документов Банком. Операции совершаются (услуги оказываются) при условии достаточности средств на Счете Клиента для оплаты самой операции и комиссии.

13. При наличии задолженности Клиента перед Банком по уплате комиссий справки по Счетам Клиенту не выдаются, услуги не оказываются.

14. В случае, если остаток на Счете не достаточен для совершения операции и взимания комиссии в полном объеме, если такая комиссия взимается «Непосредственно перед оказанием услуги», начисление и списание комиссии не производится, услуга не оказывается (операция не исполняется).

15. Возможность проведения через Банк расчетов по аккредитивам в рублях согласуется с Банком путем заключения соответствующего соглашения между Банком и Клиентом.

16. Проценты на остатки средств на Счетах не начисляются, если договором с Клиентом не предусмотрено иное.

17. Уплаченные Клиентом суммы комиссий возврату не подлежат.

18. Комиссионное вознаграждение за неполный календарный период взимается как за полный период.

**Термины и определения.**

Банк – ООО КБ «Металлург».

Термины «резиденты» и «нерезиденты» понимаются в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173 – ФЗ от 10 декабря 2003 года.

% – размер комиссии в процентах от суммы проводимой операции (если не указано иное).

Операционный день - время приема от Клиента расчетных документов с их исполнением текущим днем:

- переданных в Банк на бумажном носителе в валюте Российской Федерации – с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00;
- переданных в Банк по Системе «Банк-Клиент» в валюте Российской Федерации – с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница и предпраздничные дни с 10-00 до 15-00;
- переданных в Банк на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент» в иностранной валюте – с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00;
- переданных в Банк для осуществления покупки/продажи иностранной валюты и конверсионных операций на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент» – с понедельника по пятницу с 10-00 до 12-00.

Кассовое обслуживание Клиентов - время приема и выдачи наличных денежных средств:

- с понедельника по четверг – с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00;
- пятница и предпраздничные дни – с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 15-00.

Рубли – российские рубли.

№ п/п	Наименование тарифа	Ставка тарифа	Перечень услуг, включенных в стоимость
<b>1. Открытие счета по Договору банковского счета</b>			
1.1	Открытие первого Счета в рублях или иностранной валюте	Комиссия не взимается	<b>I. Открытие Счета (Счетов):</b> - открытие Счета; - выдача справки об открытии Счета; - открытие текущего Счета в иностранной валюте (по Заявлению); - открытие накопительного Счета; - оформление 2-х пропусков в Банк. <b>II. Система «Банк-Клиент» (Faktura.ru):</b> - предварительная регистрация в Системе «Банк-Клиент» и обучение представителей Клиента навыкам работы с Системой; - проверка и направление «Заявки на поставку СКЗИ «РУТОКЕН ЭЦП» и их персонализацию» в ЗАО «ЦКС», полученной от Клиента, для получения специализированного устройства для хранения файлов с секретными Ключами ЭП; - консультация Клиента по работе в Системе «Банк-Клиент»; - активация Ключей ЭП Клиента; - окончательная регистрация в Системе «Банк-Клиент» Владелец ключей ЭП. <b>III. Закрытие Счета (Счетов):</b> - консультация Клиента по закрытию Счета; - прием и проверка заявления на закрытие Счета; - выдача справки о закрытии Счета (при необходимости).
1.2	Открытие второго и последующих Счетов в рублях, иностранной валюте	Комиссия не взимается	
1.3	Открытие Счета в рублях и иностранной валюте для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при процедурах банкротства	6000 рублей (взимается одновременно при открытии каждого Счета)	
1.4	Открытие Счета после предоставления Клиентом в Банк документов, свидетельствующих о реорганизации в форме слияния, разделения и преобразования	2500 рублей (взимается одновременно при открытии каждого Счета)	- проверка документов, предоставленных для открытия Счета; - получение выписки из ЕГРЮЛ; - проведение консультаций (при необходимости) по оформлению документов или по предоставлению недостающих документов; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных Клиентом или его представителем, связанных с открытием или ведением Счета (устав, учредительный договор, дополнения и изменения к ним, свидетельства о регистрации и т.п.) (в случае предоставления оригиналов документов); - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных для открытия Счета или для внесения изменений в указанные документы; - оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника Банка; - проведение выездной проверки по адресу фактического нахождения юридического лица (при необходимости); - открытие Счета; - выдача справки об открытии Счета.
1.5	Выезд сотрудника Банка в офис Клиента	+ 5000 рублей к основным тарифам + НДС	- оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати; - подписание подготовленных сотрудником Банка документов для открытия Счета; - сверка и заверение копий документов, предоставленных для открытия Счета.
<b>2. Ведение Счета – тарифный план «Базовый», тарифный план «Персональный»<sup>2</sup></b>			
2.1	Ведение первого Счета (за исключением случаев, указанных в п.п.2.6, 2.7), открытого в рублях или иностранной валюте, при средненежном остатке на всех Счетах Клиента, открытых в рублях, за текущий месяц 1 000 000 рублей и	Комиссия не взимается <sup>3</sup>	- закрепление персонального менеджера с режимом обслуживания 24 часа в сутки (только для тарифного плана «Персональный»); - обслуживание по Системе «Банк-Клиент»; - выдача выписок по Счету и приложений к ним на бумажном носителе (по мере совершения операций по Счету) (для Клиентов, не

	более*		использующих Систему «Банк-Клиент»); - выдача копий приложений к выписке по Счету; - рассылка выписок по Счету в Системе «Банк-Клиент» по результатам предыдущего Операционного дня; - рассылка выписок по Счету в Системе «Банк-Клиент» по результатам 1-го и 4-го рейса текущего Операционного дня; - консультация Клиента по оформлению платежных документов (платежных поручений, чеков); - оформление сотрудником Банка объявления на взнос наличными; - уведомление Клиента о поступлении решения о приостановлении операций по Счету; - уведомление Клиента о поступлении инкассового поручения, платежного требования от взыскателя, в том числе из налогового органа; - уведомление Клиента о поступлении исполнительных документов от взыскателя, от судебного пристава исполнителя; - направление запросов в банки - отправители об уточнении наименования получателя денежных средств (при зачислении суммы, поступившей в пользу Клиента, на счет невыясненных сумм); - уточнение реквизитов платежа по просьбе Клиента; - уведомление Клиента о сумме, зачисленной на счет невыясненных сумм; - выдача справки-подтверждения о наличии Счета (Счетов); - выдача справки (выписки) об оборотах по Счету за указанный период и остатках; - выдача справки (выписки) об отсутствии операций по Счету; - выдача справки (выписки) об оплате Уставного капитала; - выдача справки (выписки) с подтверждением перечисления со Счета конкретных сумм в пользу получателя; - выдача справки (выписки) с подтверждением не поступления на Счет платежей на конкретную сумму и/или от конкретных плательщиков; - выдача выписки по Счету и приложений к выписке Клиентам, обслуживаемым по Системе «Банк-Клиент», по запросу; - выдача копии платежного поручения (дубликата расчетного документа), заверенного печатью Банка, по запросу; - выдача заверенной копии Карточки с образцами подписей и оттиска печати; - заполнение чека по просьбе Клиента; - оформление вноса в Уставный капитал; - замена Сертификата ключей ЭП по истечении срока действия ключа; - переоформление документов в связи с изменением реквизитов Клиента (внесение изменений в юридическое дело); - оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника Банка при ее замене; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы; - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных в связи с внесением
2.2	Ведение второго и последующих Счетов в рублях, Счетов в иностранной валюте	Комиссия не взимается <sup>3</sup>	
2.3	Ведение первого Счета (за исключением случаев, указанных в п.п.2.6, 2.7), открытого в рублях или иностранной валюте, при средненежном остатке на всех Счетах Клиента, открытых в рублях, за текущий месяц менее 1 000 000 рублей*	3500 рублей <sup>1,3</sup>	
2.4	Ведение Счета (за исключением случаев, указанных в п.п.2.6, 2.7), открытого в рублях и иностранной валюте, при процедурах банкротства (введение наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства)*	5000 рублей** <sup>1,3</sup>	
2.5	Ведение первого Счета (за исключением случаев, указанных в п.п.2.6, 2.7), открытого в рублях или иностранной валюте и имеющего признаки (по всем Счетам Клиента): - в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента; - Авансовый платеж отсутствует или менее 3500 рублей*	В размере остатка денежных средств по Счету либо Авансового платежа, но не более 3500 рублей <sup>3</sup>	

			<p>изменений, в том числе в учредительные документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация представителей Клиента в Системе «Банк-Клиент»;</li> <li>- активация Ключей ЭП представителей Клиента;</li> <li>- консультация Клиента по работе с Системой «Банк-Клиент»;</li> <li>- выдача справок по запросам на фирменном бланке Банка;</li> <li>- выдача иных справок по запросу Клиента, в т.ч. по форме Клиента;</li> <li>- предоставление копий документов валютного контроля, по запросу;</li> <li>- выдача Ведомости банковского контроля, по запросу</li> </ul>
2.6	<p>Ведение первого Счета, открытого в рублях или иностранной валюте и имеющего признаки (по всем Счетам Клиента):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента;</li> <li>- операции по Счету (Счетам) приостановлены по основаниям, предусмотренным законом;</li> <li>- Авансовый платеж отсутствует или полностью использован</li> </ul>	Комиссия не взимается	Услуги не оказываются
2.7	<p>Ведение первого Счета, открытого в рублях или иностранной валюте и имеющего признаки (по всем Счетам Клиента):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствует текущий остаток;</li> <li>- в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента;</li> <li>- Авансовый платеж отсутствует или полностью использован</li> </ul>	Комиссия не взимается	Услуги не оказываются
<b>3. Ведение Счета – тарифный план «Новичок»<sup>2,4</sup></b>			
3.1.	Ведение первого и всех последующих Счетов, открытых в рублях или иностранной валюте	Комиссия не взимается	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассылка выписок по Счету в Системе «Банк-Клиент» по результатам предыдущего Операционного дня;</li> <li>- рассылка выписок по Счету в Системе «Банк-Клиент» по результатам 1-го и 4-го рейса текущего Операционного дня;</li> <li>- оформление сотрудником Банка объявления на взнос наличными;</li> <li>- уведомление Клиента о поступлении решения о приостановлении операций по Счету;</li> <li>- направление запросов в банки - отправители об уточнении наименования получателя денежных средств (при зачислении суммы, поступившей в пользу Клиента, на счет невыясненных сумм);</li> <li>- уведомление Клиента о сумме, зачисленной на счет невыясненных сумм;</li> <li>- консультация Клиента по работе с Системой «Банк-Клиент»</li> </ul>
3.2.			
	<b>Операция</b>	<b>Ставка тарифа</b>	<b>Периодичность взимания</b>
3.2.1.	Уточнение реквизитов платежа по просьбе Клиента	350 рублей за один комплект реквизитов	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.2.	Выдача справки-подтверждения о наличии Счета (Счетов)	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги

3.2.3.	Выдача справки (выписки) об оборотах по Счету за указанный период и остатках	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.4.	Выдача справки (выписки) об отсутствии операций по Счету	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.5.	Выдача справки (выписки) об оплате Уставного капитала	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.6.	Выдача справки (выписки) с подтверждением перечисления со Счета конкретных сумм в пользу получателя	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.7.	Выдача справки (выписки) с подтверждением не поступления на Счет платежей на конкретную сумму и/или от конкретных плательщиков	1200 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.8.	Выдача копии платежного поручения (дубликата расчетного документа), заверенного печатью Банка	350 рублей за каждый документ	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.9.	Выдача копии Карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенной печатью Банка	350 рублей + НДС за каждый документ	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.10.	Заполнение чека по просьбе Клиента	350 рублей + НДС за каждый документ	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.11.	Оформление вноса в Уставный капитал	700 рублей за каждый пакет документов	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.12.	Замена Сертификата ключей ЭП по истечении срока действия ключа	350 рублей за каждый сертификат	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.13.	Оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника Банка при ее замене	700 рублей + НДС за каждый документ	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.14.	Изготовление и заверение копий с документов, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы	700 рублей + НДС за каждый пакет документов	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.15.	Сверка с оригиналом копий документов, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы	350 рублей + НДС за каждый пакет документов	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.16.	Регистрация представителей Клиента в Системе «Банк-Клиент»	350 рублей за одного представителя	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.17.	Активация Ключей ЭП представителей Клиента	350 рублей за один ключ	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.18.	Консультация Клиента по работе с Системой «Банк-Клиент»	500 рублей за консультацию, но не более 30 минут	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.19.	Выдача иных справок по запросу Клиента, в т.ч. по форме Клиента	1500 рублей – до 10 листов, 3000 рублей – от 11 до 30 листов, 3000 рублей – более 31 листов	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.20.	Предоставление копий документов валютного контроля, по запросу	200 рублей за каждый комплект	
3.2.21.	Выдача Ведомости банковского контроля, по запросу	200 рублей за каждый документ	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.22.	Выдача справок по запросам на фирменном бланке Банка	100 рублей + НДС за каждый документ	Непосредственно перед оказанием услуги. Комиссия взимается в дополнение к основной комиссии за операцию
3.2.23.	Выдача дубликата расчетного документа, комплекта дубликатов расчетных документов по конверсионной сделке	200 рублей за каждый документ/комплект	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.24.	Выдача сводной справки (выписки) по Счету за период	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.25.	Выдача справки (выписки) об остатке на Счете на конкретную дату	350 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.26.	Выдача справки (выписки) об отсутствии/наличии фактов выплаты денежных средств на заработную плату со Счета	700 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.27.	Выдача справки (выписки) об	350 рублей за каждую	Непосредственно перед

	отсутствии/наличии задолженности по Очереди распоряжений №1, №2 к Счету	справку	оказанием услуги
3.2.28.	Выдача справки об отсутствии/наличии ссудной задолженности	700 рублей за каждую справку	Непосредственно перед оказанием услуги
3.2.29.	Проверка документов и сведений, представленных для открытия первого Счета***	5500 рублей за каждый комплект	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка документов, предоставленных для открытия Счета;</li> <li>- получение выписки из ЕГРЮЛ;</li> <li>- проведение консультаций (при необходимости) по оформлению документов или по предоставлению недостающих документов;</li> <li>- предварительная подготовка документов для открытия Счета сотрудником Банка;</li> <li>- изготовление и заверение копий с документов, предоставленных Клиентом или его представителем, связанных с открытием или ведением Счета (устав, учредительный договор, дополнения и изменения к ним, свидетельства о регистрации и т.п.) (в случае предоставления оригиналов документов);</li> <li>- сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных для открытия Счета или для внесения изменений в указанные документы;</li> <li>- оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника Банка;</li> <li>- проведение выездной проверки по адресу фактического нахождения юридического лица (при необходимости).</li> </ul>

\* Комиссия взимается ежемесячно в последний рабочий день месяца за текущий месяц. В случае закрытия Счета комиссия за текущий месяц взимается перед закрытием Счета независимо от фактического количества дней обслуживания.

\*\* Обслуживание Клиента начинается со следующего календарного дня после даты предоставления в Банк документа о введении процедуры банкротства или даты получения Банком информации из официальных источников (сайт Единого федерального реестра сведений о банкротстве и/или сайт газеты «Коммерсантъ», и/или сайт картотеки арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru/>) о введении процедуры банкротства в отношении Клиента.

\*\*\* Документы принимаются и рассматриваются после оплаты комиссии за предварительную проверку документов и сведений. В случае предоставления неполного пакета документов или предоставления документов, отличных от заявленных требованиями Банка, по истечении трех месяцев с даты оплаты комиссии потенциальным Клиентом процедура предварительной проверки документов прекращается, комиссия не возвращается.

<sup>1</sup> Ставка тарифа применяется для расчета Авансового платежа, подлежащего уплате при открытии Счета.

<sup>2</sup> Выдача справок, выписок по Счету, копий, дубликатов осуществляется на следующий день после предоставления запроса, либо в день обращения при наличии возможности.

<sup>3</sup> По тарифному плану «Персональный» взимается комиссия в размере 0,4% от суммы поступлений на все Счета (кредитовый оборот) Клиента за месяц, но не менее ставки, установленной п.п. 2.3, 2.4, 2.5.

<sup>4</sup> Тарифный план действует в течение первых шести месяцев, включая первый месяц, в котором Клиенту был открыт первый Счет. Начиная с седьмого месяца, ко всем Счетам Клиента применяется тарифный план «Базовый».