

ТАРИФЫ
КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ООО КБ «МЕТАЛЛУРГ»
за открытие и ведение счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
(вводятся в действие с «18» января 2018 г.)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Тарифный план (далее – Тарифы) устанавливает размер комиссионного вознаграждения за услуги, оказываемые юридическим лицам (кроме кредитных организаций) и индивидуальным предпринимателям (далее – Клиенты). Тарифы применяются на следующих условиях:

1. Принятие Банком обязательств по выполнению поручений Клиентов и установление размеров комиссионного вознаграждения в Тарифах производится по усмотрению Банка. Банк может изменять установленные ставки для каждой конкретной операции или устанавливать особый порядок расчетов в случае отдельной договоренности между Банком и Клиентом.

2. Тарифы могут быть изменены или дополнены Банком. Банк информирует Клиентов об изменениях, вносимых в Тарифы, путем размещения информации в помещениях Банка, а также другими способами по выбору Банка, не позднее, чем за пять рабочих дней до их изменения.

3. Комиссии, указанные в Тарифах, а также возникающие у Банка расходы при проведении операций Клиента Банк вправе в безакцептном порядке списывать со Счетов Клиента.

4. Ставки Тарифов применяются только к стандартным операциям, выполнение которых осуществляется в соответствии с установленной банковской практикой. Банк оставляет за собой право взимать по согласованию с Клиентом дополнительную комиссию за нестандартные операции, когда их выполнение требует дополнительного объема работы.

5. Комиссии за перечисления налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды не взимаются.

6. Банк оставляет за собой право дополнительно к настоящим Тарифам возмещать за счет Клиента все фактические расходы, возникающие у него в связи с проведением операций по поручению Клиента, в том числе: комиссии банков – корреспондентов и иных кредитных организаций, сборы, пошлины, телекоммуникационные и почтовые расходы, другие непредвиденные расходы, при наличии таковых.

7. При выполнении поручений Клиента Банк не несет ответственности за задержки, ошибки, неверное толкование и т.п., возникающие вследствие неясных, неполных или неточных инструкций Клиента. При совершении переводов в иностранной валюте Клиент обязан соблюдать требование по заполнению назначения платежа только на английском языке. Кроме того, назначение платежа должно обязательно отражать сущность операции — за что именно производится этот платеж, наименование оплачиваемой услуги/товара. Указание в поручении только номера и даты контракта не достаточно. Указание в поручении назначения платежа на русском языке, в том числе на русском языке латинскими буквами, недопустимо. Поручения, оформленные с нарушением, возвращаются Банком Клиенту без исполнения.

8. Комиссии Банка, указанные в Тарифах, взимаются со Счетов Клиента, открытых в российских рублях. При отсутствии денежных средств на Счетах в российских рублях, взимание комиссии осуществляется с текущих валютных Счетов. При недостаточности денежных средств на Счетах в российских рублях, взимание комиссии осуществляется с текущих валютных Счетов. Взимание комиссии и задолженности по уплате комиссии при ее возникновении с текущих валютных Счетов Клиента осуществляется путем продажи за счет Клиента иностранной валюты, находящейся на этих Счетах, по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции. Необходимая сумма комиссии в иностранной валюте рассчитывается до сотых значений с округлением в большую сторону.

9. Оплата расходов Банка в иностранной валюте, а также вознаграждений, оплата которых допускается законодательством Российской Федерации в иностранной валюте, осуществляется либо в российских рублях, либо в иностранной валюте (со Счетов Клиента в иностранной валюте) по усмотрению Банка, если на этот счет отсутствуют указания Клиента.

10. По операциям Клиентов в иностранной валюте комиссии и расходы Банка, указанные в Тарифах, взимаются со Счетов Клиентов в рублях и копейках в эквиваленте, рассчитанном с использованием курса Банка России на дату совершения операции. При этом значение комиссии округляется до целых значений копеек согласно стандартным правилам округления.

11. В Тарифах за услуги, облагаемые НДС, сумма налога рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае если не указано иное, комиссии за совершение операций по Счетам Клиента взимаются Банком непосредственно перед совершением операции. В случае если не указано иное, комиссии за оказание услуг, не связанных с совершением операций по Счетам Клиента, взимаются непосредственно перед оформлением документов Банком. Операции совершаются (услуги оказываются) при условии достаточности средств на Счете Клиента для оплаты самой операции и комиссии.

13. При наличии задолженности Клиента перед Банком по уплате комиссий справки по Счетам Клиенту не выдаются, услуги не оказываются.

14. В случае, если остаток на Счете не достаточен для совершения операции и взимания комиссии в полном объеме, если такая комиссия взимается «Непосредственно перед оказанием услуги», начисление и списание комиссии не производится, услуга не оказывается (операция не исполняется).

15. Возможность проведения через Банк расчетов по аккредитивам в рублях согласуется с Банком путем заключения соответствующего соглашения между Банком и Клиентом.

16. Проценты на остатки средств на Счетах не начисляются, если договором с Клиентом не предусмотрено иное.

17. Уплаченные Клиентом суммы комиссий возврату не подлежат.

18. Комиссионное вознаграждение за неполный календарный период взимается как за полный период.

Термины и определения.

Банк – ООО КБ «Металлург».

Термины «резиденты» и «нерезиденты» понимаются в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173 – ФЗ от 10 декабря 2003 года.

% – размер комиссии в процентах от суммы проводимой операции (если не указано иное).

Операционный день - время приема от Клиента расчетных документов с их исполнением текущим днем:

- переданных в Банк на бумажном носителе в валюте Российской Федерации – с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00;
- переданных в Банк по Системе «Банк-Клиент» в валюте Российской Федерации – с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница и предпраздничные дни с 10-00 до 15-00;
- переданных в Банк на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент» в иностранной валюте – с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00;
- переданных в Банк для осуществления покупки/продажи иностранной валюты и конверсионных операций на бумажном носителе или по Системе «Банк-Клиент» – с понедельника по пятницу с 10-00 до 12-00.

Кассовое обслуживание Клиентов - время приема и выдачи наличных денежных средств:

- с понедельника по четверг – с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00;
- пятница и предпраздничные дни – с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 15-00.

Рубли – российские рубли.

№ п/п	Наименование тарифа	Ставка тарифа	Перечень услуг, включенных в стоимость
1. Открытие счета по Договору банковского счета			
1.1	Открытие первого Счета в рублях или иностранной валюте	Комиссия не взимается	I. Открытие Счета (Счетов): - открытие Счета; - выдача справки об открытии Счета; - открытие текущего Счета в иностранной валюте (по Заявлению); - открытие накопительного Счета; - оформление 2-х пропусков в Банк. II. Система «Банк-Клиент» (Faktura.ru): - предварительная регистрация в Системе «Банк-Клиент» и обучение представителей Клиента навыкам работы с Системой; - проверка и направление «Заявки на поставку СКЗИ «РУТОКЕН ЭЦП» и их персонализацию» в ЗАО «ЦКС», полученной от Клиента, для получения специализированного устройства для хранения файлов с секретными Ключами ЭП; - консультация Клиента по работе в Системе «Банк-Клиент»; - активация Ключей ЭП Клиента; - окончательная регистрация в Системе «Банк-Клиент» Владелец ключей ЭП. III. Закрытие Счета (Счетов): - консультация Клиента по закрытию Счета; - прием и проверка заявления на закрытие Счета; - выдача справки о закрытии Счета (при необходимости).
1.2	Открытие второго и последующих Счетов в рублях, иностранной валюте	Комиссия не взимается	
1.3	Открытие Счета в рублях и иностранной валюте для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при процедурах банкротства	6000 рублей (взимается одновременно при открытии каждого Счета)	
1.4	Открытие Счета после предоставления Клиентом в Банк документов, свидетельствующих о реорганизации в форме слияния, разделения и преобразования	2500 рублей (взимается одновременно при открытии каждого Счета)	- проверка документов, предоставленных для открытия Счета; - получение выписки из ЕГРЮЛ; - проведение консультаций (при необходимости) по оформлению документов или по предоставлению недостающих документов; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных Клиентом или его представителем, связанных с открытием или ведением Счета (устав, учредительный договор, дополнения и изменения к ним, свидетельства о регистрации и т.п.) (в случае предоставления оригиналов документов); - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных для открытия Счета или для внесения изменений в указанные документы; - оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника Банка; - проведение выездной проверки по адресу фактического нахождения юридического лица (при необходимости); - открытие Счета; - выдача справки об открытии Счета.
1.5	Выезд сотрудника Банка в офис Клиента	+ 5000 рублей к основному тарифам + НДС	- оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати; - подписание подготовленных сотрудником Банка документов для открытия Счета; - сверка и заверение копий документов, предоставленных для открытия Счета.
2. Предварительная проверка документов и сведений, представленных для открытия Счета***			
2.1	Проверка документов и сведений, представленных для открытия первого Счета	5500 рублей (взимается одновременно после получения Банком Заявки на открытие Счета) (зачитывается как частичная оплата обеспечительной суммы при открытии Счета)	- проверка документов, предоставленных для открытия Счета; - получение выписки из ЕГРЮЛ; - проведение консультаций (при необходимости) по оформлению документов или по предоставлению недостающих документов; - предварительная подготовка документов для открытия Счета сотрудником Банка; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных Клиентом или его представителем, связанных с открытием или ведением Счета (устав, учредительный договор, дополнения и изменения к ним, свидетельства о регистрации и т.п.) (в случае предоставления оригиналов документов); - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных для открытия Счета или для внесения изменений в указанные документы; - оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника Банка; - проведение выездной проверки по адресу фактического нахождения юридического лица (при необходимости).
3. Ведение Счета²			
3.1	Ведение первого Счета (за исключением	Комиссия не взимается	- обслуживание по Системе «Банк-Клиент»; - выдача выписок по Счету и приложений к ним на бумажном носителе (по мере совершения операций по Счету) (для Клиентов, не использующих

	случаев, указанных в п.п.3.6, 3.7), открытого в рублях или иностранной валюте, при средненежном остатке на всех Счетах Клиента, открытых в рублях, за текущий месяц 1 000 000 рублей и более*		Систему «Банк-Клиент»); - выдача копий приложений к выписке по Счету; - рассылка выписок по Счету в Системе «Банк-Клиент» по результатам предыдущего Операционного дня; - рассылка выписок по Счету в Системе «Банк-Клиент» по результатам 1-го и 2-го рейса текущего Операционного дня; - консультация Клиента по оформлению платежных документов (платежных поручений, чеков); - оформление сотрудником Банка объявления на взнос наличными; - уведомление Клиента о поступлении решения о приостановлении операций по Счету; - уведомление Клиента о поступлении инкассового поручения, платежного требования от взыскателя, в том числе из налогового органа; - уведомление Клиента о поступлении исполнительных документов от взыскателя, от судебного пристава исполнителя;
3.2	Ведение второго и последующих Счетов в рублях, Счетов в иностранной валюте	Комиссия не взимается	- направление запросов в банки - отправители об уточнении наименования получателя денежных средств (при зачислении суммы, поступившей в пользу Клиента, на счет невыясненных сумм); - уточнение реквизитов платежа по просьбе Клиента; - уведомление Клиента о сумме, зачисленной на счет невыясненных сумм;
3.3	Ведение первого Счета (за исключением случаев, указанных в п.п.3.6, 3.7), открытого в рублях или иностранной валюте, при средненежном остатке на всех Счетах Клиента, открытых в рублях, за текущий месяц менее 1 000 000 рублей*	3500 рублей ¹	- выдача справки-подтверждения о наличии Счета (Счетов); - выдача справки об оборотах по Счету за указанный период и остатках; - выдача справки об отсутствии операций по Счету; - выдача справки об оплате Уставного капитала; - выдача справки с подтверждением перечисления со Счета конкретных сумм в пользу получателя; - выдача справки с подтверждением не поступления на Счет платежей на конкретную сумму и/или от конкретных плательщиков; - выдача дубликата выписки по Счету; - выдача выписки по Счету и приложений к выписке Клиентам, обслуживаемым по Системе «Банк-Клиент», по запросу; - выдача копии платежного поручения, заверенного печатью Банка, по запросу; - отправка документов по факсу или по электронной почте по просьбе Клиента в его адрес (для документов, касающихся осуществления операций по Счету);
3.4	Ведение Счета (за исключением случаев, указанных в пунктах 3.6, 3.7), открытого в рублях и иностранной валюте, при процедурах банкротства (введение наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства)*	5000 рублей** ¹	- выдача копии Карточки с образцами подписей и оттиска печати; - заполнение чека по просьбе Клиента; - оформление вноса в Уставный капитал; - замена Сертификата ключей ЭП по истечении срока действия ключа; - переоформление документов в связи с изменением реквизитов Клиента (внесение изменений в юридическое дело); - оформление Карточки с образцами подписей и оттиска печати в присутствии сотрудника Банка при ее замене; - изготовление и заверение копий с документов, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы; - сверка с оригиналом копий документов Клиента, предоставленных в связи с внесением изменений, в том числе в учредительные документы; - регистрация представителей Клиента в Системе «Банк-Клиент»; - активация Ключей ЭП представителей Клиента; - консультация Клиента по работе с Системой «Банк-Клиент»;
3.5	Ведение первого Счета (за исключением случаев, указанных в пунктах 3.6, 3.7), открытого в рублях или иностранной валюте и имеющего признаки (по всем Счетам Клиента): - в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента; - Обеспечительная сумма отсутствует или использована*	В размере остатка денежных средств по Счету, но не более 3500 рублей	- выдача справок по запросам на фирменном бланке Банка; - выдача расширенной выписки по Счету Клиента по запросу; - выдача иных справок по запросу; - постановка расчетных документов в очередь не оплаченных в срок документов к внебалансовому счету №90902; - предоставление копий документов валютного контроля по запросу; - выдача Ведомости банковского контроля.

3.6	<p>Ведение первого Счета, открытого в рублях или иностранной валюте и имеющего признаки (по всем Счетам Клиента):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента; - операции по Счету (Счетам) приостановлены по основаниям, предусмотренным законом; - Обеспечительная сумма отсутствует или использована 	Комиссия не взимается	Услуги не оказываются
3.7	<p>Ведение первого Счета, открытого в рублях или иностранной валюте и имеющего признаки (по всем Счетам Клиента):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствует текущий остаток; - в течение месяца не совершались операции зачисления или списания денежных средств по распоряжению Клиента; - Обеспечительная сумма отсутствует или использована 	Комиссия не взимается	Услуги не оказываются

* Комиссия взимается ежемесячно в последний рабочий день месяца за текущий месяц. В случае закрытия Счета комиссия за текущий месяц взимается перед закрытием Счета независимо от фактического количества дней обслуживания.

** Обслуживание Клиента начинается со следующего календарного дня после даты предоставления в Банк документа о введении процедуры банкротства или даты получения Банком информации из официальных источников (сайт Единого федерального реестра сведений о банкротстве и/или сайт газеты «Коммерсантъ», и/или сайт картотеки арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru/>) о введении процедуры банкротства в отношении Клиента.

*** Документы принимаются и рассматриваются после оплаты комиссии за предварительную проверку документов и сведений. В случае предоставления неполного пакета документов или предоставления документов, отличных от заявленных требованиями Банка, по истечении трех месяцев с даты получения Заявки от потенциального Клиента процедура предварительной проверки документов прекращается, комиссия не возвращается.

¹ Ставка тарифа применяется для расчета Обеспечительной суммы, подлежащей взносу при открытии Счета.

² Выдача справок, выписок по Счету, копий, дубликатов осуществляется на следующий день после предоставления запроса, либо в день обращения при наличии возможности.