

ПРАВИЛА
пользования индивидуальным банковским сейфом
ООО РНКО «Металлург»
(введены в действие 10 июня 2021 г.)

Индивидуальные банковские сейфы (далее – «Сейфы») представляют собой металлические боксы с дверцей, оборудованные двумя замками, закрываемыми/открываемыми ключом Клиента (далее – «Ключ»), передаваемым в пользование Клиенту в рамках Договора аренды индивидуального банковского сейфа (далее – «Договор»), и ключом РНКО (далее – «Мастер Ключ»).

Сейфы находятся в специально оборудованной комнате (далее – «Депозитарий»).

Депозитарий оборудован системой охранной сигнализации ПЦО, системой видеонаблюдения и контроля доступа, системой пожарной сигнализации и автоматического газового пожаротушения. РНКО обеспечивает круглосуточную охрану Депозитария.

Сейфы имеют следующие размеры нетто (высота-ширина-глубина, мм.): 256x300x430, 126x300x430 и 74x300x430.

РНКО передает Клиенту Сейф и Ключ к нему в исправном состоянии, отвечающие требованиям инструкции по эксплуатации изготовителя. Клиент обязан обеспечить хранение ключа, исключающее доступ к нему посторонних лиц.

Доступ Клиента к Сейфам разрешен во время работы Депозитария:

Понедельник-четверг	10:00 - 17:00
Пятница и предпраздничные дни	10:00 - 16:00
Перерыв	13:00 - 13:50

Сейфы сдаются пользователям - физическим и юридическим лицам для хранения документов, денежных средств и ценностей, без объявления ценности, в аренду на срок от одного дня. РНКО обязуется предоставлять Клиенту реальную возможность пользования имуществом в соответствии с режимом работы Депозитария на протяжении всего срока аренды.

Тарифы по аренде Сейфов являются частью Тарифов комиссионного вознаграждения по операциям с российскими рублями РНКО.

Запрещается использование Сейфов для хранения предметов, изъятых из гражданского оборота (нелицензированного оружия, взрывчатых, резкопахнущих, радиоактивных веществ, наркотиков, ядов и т.п.).

Сведения о содержимом Сейфов и их пользователях являются коммерческой тайной. РНКО гарантирует соблюдение тайны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Для получения в пользование Сейфа Клиент заключает с РНКО Договор. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается Клиенту, а второй - остается в РНКО. При заключении Договора аренды с особыми условиями Договор составляется в трех экземплярах, один выдается Клиенту, второй остается в РНКО, третий экземпляр выдается третьему лицу. Договор аренды с юридическим лицом заключается только при условии наличия в РНКО открытого расчетного счета в российских рублях на имя юридического лица и наличии на счете денежных средств для оплаты комиссий РНКО, связанных с арендой Сейфа. Расчеты по Договорам с юридическими лицами осуществляются только в безналичном порядке.

Расчеты по Договорам аренды производятся в российских рублях в следующем порядке:

- клиенты-физические лица вносят арендную плату и залоговую стоимость ключа, предусмотренные Договором, в кассу РНКО;
- оплата арендной платы и залоговой стоимости ключа списывается РНКО со счетов клиентов-юридических лиц в безакцептном порядке.

Договор аренды подписывается после осуществления Клиентом названных платежей. Датой начала действия Договора и датой начала срока аренды Сейфа считается дата получения Клиентом Ключа от Сейфа.

Срок действия Договора может быть продлен на основании Дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа, где указываются обязательства по сроку и способу внесения арендной платы. Обязательства по внесению арендной платы должны быть выполнены не позднее первого дня нового срока аренды. В противном случае Договор прекращает свое действие и Дополнительное соглашение о продлении срока аренды считается не имеющим силы. При продлении Договора РНКО применяет тарифы, действующие на дату продления.

РНКО вправе отказать Клиенту в заключении Договора аренды и в продлении ранее заключенного Договора по своему усмотрению без объяснения причины.

Клиент вправе требовать досрочного расторжения Договора. При этом арендная плата за неиспользованный период аренды Сейфа РНКО не возвращается.

Клиент может предоставить право пользования Сейфом доверенному лицу, оформив доверенность на право совершения операций с Сейфом по установленной РНКО форме. Доверенное лицо Клиента будет иметь доступ к Сейфу до тех пор, пока РНКО не получит письменного распоряжения Клиента об аннулировании Доверенности. Клиент в этом случае несет ответственность за действия доверенного лица, как за свои собственные. Клиент не вправе передавать арендованное имущество в субаренду или пользование третьим лицам, кроме лиц, действующих по доверенности.

РНКО обеспечивает невозможность доступа к Сейфу посторонних лиц.

Контроль вложений Клиента в Сейф РНКО не осуществляется, за исключением случаев, когда у РНКО есть основания полагать, что Клиент использует Сейф для хранения предметов, изъятых из гражданского оборота.

РНКО имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в случае прекращения РНКО оказания услуг по предоставлению в аренду Сейфов;
- в случае использования Сейфа для хранения оружия, взрывоопасных, легковоспламеняющихся, токсичных, наркотических, радиоактивных и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, а также повлиять на сохранность Сейфа;
- в случае если Клиент отказался возместить РНКО расходы, связанные с ремонтом арендуемого Сейфа, испорченного по вине Клиента в процессе эксплуатации.

При расторжении Договора в одностороннем порядке РНКО уведомляет Клиента:

- о расторжении Договора в одностороннем порядке с указанием причины расторжения;
- о том, что по истечении 1 (Одного) месяца в случае неявки Клиента РНКО осуществляет вскрытие Сейфа в отсутствие Клиента.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (Десяти) рабочих дней со дня направления РНКО уведомления.

Об утере/порче ключа от Сейфа Клиент обязан незамедлительно сообщить в РНКО в письменном виде. В назначенное РНКО время Сейф будет вскрыт в присутствии Клиента сотрудником РНКО. После вскрытия залоговая стоимость ключа удерживается РНКО в свою пользу. За новый ключ Клиент вносит новую сумму залога.

Возврат залога Клиенту (физическому лицу) производится наличными денежными средствами только во время работы кассы по предъявлении паспорта, или документа, его заменяющего.

Возврат залога Клиенту (юридическому лицу) производится путем безналичного перечисления на расчетный счет, открытый в РНКО.

В день истечения срока аренды Клиент обязан освободить Сейф и сдать РНКО Ключ от Сейфа, в противном случае РНКО оставляет за собой право через 1 (Один) месяц после окончания срока аренды вскрыть Сейф.

Вскрытие РНКО Сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей РНКО. По факту вскрытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется описание вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описанием остаются на ответственном хранении в РНКО на условиях, не противоречащих действующему законодательству, и возвращаются Клиенту после внесения арендной платы за фактическое время пользования Сейфом после прекращения действия Договора до даты вскрытия Сейфа (включительно) в размере, установленном действующими Тарифами РНКО.

РНКО рекомендует Клиенту одновременно с заключением Договора аренды оформить завещательное распоряжение в пользу желаемых лиц.

При совершении операций с Сейфом Клиент обязан беспрекословно следовать указаниям сотрудников РНКО и подчиняться их требованиям.

При наступлении в течение срока аренды обстоятельств, вызвавших нарушение целостности Сейфа (аварии коммунальных систем, пожар, злоумышленные действия третьих лиц и т.д.), РНКО в обязательном порядке уведомляет Клиента о наступлении вышеупомянутых обстоятельств и несет в этом случае материальную ответственность по претензии Клиента по количеству и качеству содержимого Сейфа в сумме, не превышающей одну тысячу долларов США.

РНКО не несет ответственности, если повреждение содержимого Сейфа и собственно Сейфа вызвано внутренними свойствами или особенностями физико-химического строения предметов, помещенных Клиентом в Сейф.